

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Telekgerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Települési Értéktár Bizottságot hatalmazza fel.

1. A bizottság megnevezése: Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság helye: Telekgerendás, Önkormányzati Hivatal
Telekgerendás, Dózsa György utca 13.
3. A bizottság létszáma: 5 fő

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeit tartalmazó gyűjtemény, a Telekgerendás község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Települési Értéktár Bizottság annak minősít.

3. A bizottság tagjainak száma: 5 fő, értéktár bizottságként eljárva munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket, és albizottságokat hozhat létre.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

5. A Települési Értéktár Bizottság feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- a döntés a Települési Értéktár Bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
- tájékoztató a képviselő – testület részére minden év szeptember hónapban,
- Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattevél.

6. A Települési Értéktár Bizottság feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képviselte külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

7. A Települési Értéktár Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

8. A települési értékkelé minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges

9. A Települési Értéktár Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel-maga biztosítja.

10. A Települési Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról az önkormányzat hivatala gondoskodik

A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

11. Helyi értékkelé nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.

12. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.

13. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 8. pontban írt szavazati aránnyal a Települési Értéktár Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

14. A Települési Értéktár Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

15. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Telekgerendás, 2017. december 6.

Ránkli Ferenc
polgármester

dr.Csatlós László jegyző megbízásából:
Kosznáné dr. Pule Ilona kirendeltség-vezető

Záradék:

Jelen Szabályzatot a Képviselő-testület a 141/2017 (XII.06.) számú határozatával fogadta el.

dr.Csatlós László jegyző megbízásából:

Kosznáné dr. Pule Ilona kirendeltség-vezető

FÜGGELÉK

Telekgerendás Települési Értéktár Bizottság tagjai

Név:	Lakcím:
PepónéLócziiIdikó	5675 Telekgerendás, Koszna u. 42.
MarótiHajnalka	5675 Telekgerendás, Rákóczi u. 15/5.
ZsigánéKósa Edit	5675 Telekgerendás, Dózsa u. 23.
OryszcsákGyörgy	5675 Telekgerendás, Arany J. u. 2.
ZelenyánszkiAndrás	5675 Telekgerendás, Ady E. u. 21.

1. melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez

Javaslat a

"[nemzeti érték megnevezése]"

[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

Készítette:

..... (név)
..... (aláírás)
..... (település, dátum)

(P. H.)

I.

A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:
Név:
Levelezési cím:
Telefonszám:
E-mail cím:

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása
 agrár- és élelmiszergazdaság egészség és életmód épített környezet
 ipari és műszaki megoldások kulturális örökség sport
 természeti környezet turizmus
3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik
 települési tájegységi megyei külhoni magyarság
5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III.

MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. AHtv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat